

Специальность «Государственное и муниципальное управление» - это отличная возможность выбора престижной работы в крупных организациях. Выпускники вузов пользуются непрерывным спросом у работодателей, перед ними открываются прекрасные перспективы для последующего профессионального роста и продвижения в карьере.

Краткое описание специальности

Специальность позволяет студентам во время обучения получить расширенные знания в сфере экономики, включая такие экономические направления, как теория управления и другие. Они осваивают необходимые профессиональные умения и навыки администрирования, позволяющие исполнять планирование и координацию работы организации, осуществлять руководство коллективом.

Выпускники, которые завершили обучение по данной специальности, владеют навыками, позволяющими максимально успешно осуществлять управление организацией, принимать участие в организации рабочего процесса системы управления, развивать и совершенствовать функционирование управления согласно главным критериям развития социально-экономической сферы.

Крупные вузы

- Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
- УрФУ - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина
- ИжГТУ - Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова

- УдГУ - Удмуртский государственный университет
- КФУ - Казанский (Приволжский) федеральный университет

Список ВУЗов России:

1. <https://eduscan.ru/spec/080504.51>
2. <http://vuzoteka.ru/вузы/Государственное-и-муниципальное-управление-38-03-04>
3. <http://vuzopedia.ru/vuz?e=est&st=est&kv=bak&np=22>

Сроки и формы обучения

По данной специальности предусмотрена как очная, так и заочная или очно-заочная формы обучения. При очном обучении длительность освоения специальностью составляет 4 года, в остальных вариантах — от 4,5 лет и более.

Предметы, изучаемые студентами

Специальность носит универсальный характер, поэтому к содержанию учебной программы предъявляются особые требования. Особое внимание уделяется таким учебным дисциплинам, как:

- экономическая теория
- менеджмент
- психология
- история мировых цивилизаций
- основы права и другие.

Среди обязательных предметов, необходимых для освоения специальности, можно выделить следующие:

- статистика
- гражданское право
- теория управления
- информационные технологии в управлении
- административное право и другие.

Некоторые высшие учебные заведения вводят в учебную программу курс профессионального иностранного языка и риторiku. Обучение предусматривает прохождение практики в государственных органах, которые отвечают потребностям профиля обучения.

Получаемые знания и навыки

Бакалавр-менеджер, освоивший программу по данной специальности, может выполнять такие разновидности профессиональной деятельности:

- планировать разные виды деятельности;
- организовывать работу согласно поставленным целям, имеющимся ресурсам и результатам;
- тщательно следить за деятельностью сотрудников и всей организации;
- руководить коллективом и координировать работу во внешней среде;
- осуществлять мотивацию сотрудников;
- представлять учреждение (компанию) и его интересы;
- исследовать и оценивать проблемы и ситуации;
- предлагать прогнозы и планировать цели;
- работать с сотрудниками в области предоставления консультаций, методических рекомендаций, образовательных моментов;
- осуществлять инновационную работу в сфере управления.

Будущая профессия: кем работать?

Выпускники могут рассчитывать на хорошие должности в престижных организациях, а также перед ними открыты

прекрасные возможности отличного карьерного роста на государственной и муниципальной службе.

Специалист бакалавр-менеджер выступает в качестве посредника между людьми и государством. Он выполняет работу в разных ведомствах и службах, включая специализированные, участвует в разработке законопроектов. Также специалист-менеджер ведет прием граждан, помогая им решать широкий спектр вопросов, занимается руководством в вопросах здравоохранительной, социальной, жилищной, образовательной, культурной и другой жизнедеятельности, следит за базами данных, выдает справки и информацию по запросам, занимается вопросами делопроизводства. Специалист может найти работу в:

- органах государственной и муниципальной власти;
- органах местного самоуправления;
- международных организациях и органах управления;
- организациях общественного сектора;
- организациях некоммерческого вида;
- институтах гражданского общества;
- учреждениях образовательного и научно-исследовательского направления.

Плюсы и минусы профессии

К положительным чертам профессии следует отнести: полный соцпакет, длительный отпуск, престиж профессии, возможность реализовать профессиональные задатки, работать "головой, а не руками". Многие признают работу госслужащего интересной, а также дающей возможность приобрести нужные, полезные связи.

К минусам профессии следует отнести тот факт, что добиться высокопоставленной,

высокооплачиваемой должности достаточно проблематично для недавнего выпускника, молодому специалисту, скорее всего, придется много лет набираться опыта на низкооплачиваемой должности.

Продолжение обучения по специальности

Продолжить обучение по указанной специальности при желании можно в магистратуре и аспирантуре.



Материал подготовлен по данным Интернет-ресурса.



МУК «Кизнерская МЦРБ»
Информационный отдел

12+

Профессии чиновника:



Государственный и муниципальный служащий

Кизнер
2017