

Утверждаю

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Кизнерский район

Удмуртской Республики»

А.И. Плотников

2022 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»: Муниципальное учреждение культуры «Кизнерская межпоселенческая центральная районная библиотека»

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» по ОКВЭД: 91.01 - деятельность библиотек и архивов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

- 1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
- 2. Уникальный номер реестровой записи: Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: 910100O.99.0.ББ83АА00000
- 3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
- 4. Содержание муниципальной услуги: с учетом всех форм, в стационарных условиях.
- 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения показателя		
			2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
5.1.1.	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	1,063	1,091	1,166

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения показателя		
			2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество посещений	единица	106 230	106 530	110 000

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе): услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В местах предоставления услуги	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; правила пользования библиотекой; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий, другая дополнительная информация	По мере необходимости
Посредством телефонной и электронной связи	Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере необходимости
На официальном сайте библиотеки и информационных порталах	Электронные копии учредительных документов библиотеки, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Анонсы проводимых мероприятий; информация о новых изданиях, новых услугах библиотеки и т.д.	По мере внесения изменений
В печатных средствах массовой информации	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	Размещается за неделю до мероприятия

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: 9101000.99.0.ББ83АА01000

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Содержание муниципальной услуги: с учетом всех форм, вне стационара.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения показателя		
			2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
5.1.1.	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	1,063	1,091	1,166

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения показателя		
			2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество посещений	единица	36 878	45 977	58 306

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе): услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле»

7.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В местах предоставления услуги	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; правила пользования библиотекой; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет–сайта и электронной почты учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий, другая дополнительная информация	По мере необходимости
Посредством телефонной и электронной связи	Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере необходимости
На официальном сайте библиотеки и информационных порталах	Электронные копии учредительных документов библиотеки, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Анонсы проводимых мероприятий; информация о новых изданиях, новых услугах библиотеки и т.д.	По мере внесения изменений
В печатных средствах массовой информации	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	Размещается за неделю до мероприятия

Раздел III

- 1.Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
- 2.Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: 9101000.99.0.ББ83АА02000
- 3.Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
- 4.Содержание муниципальной услуги: с учетом всех форм, удаленно через сеть Интернет.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения показателя		
			2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
5.1.1.	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	1,063	1,091	1,166

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения показателя		
			2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество посещений	единица	15 000	20 000	33 000

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе): услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В местах предоставления услуги	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; правила пользования библиотекой; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий, другая дополнительная информация	По мере необходимости
Посредством телефонной и электронной связи	Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере необходимости
На официальном сайте библиотеки и информационных порталах	Электронные копии учредительных документов библиотеки, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Анонсы проводимых мероприятий; информация о новых изданиях, новых услугах библиотеки и т.д.	По мере внесения изменений
В печатных средствах массовой информации	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	Размещается за неделю до мероприятия

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел I.

1. Наименование муниципальной работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.
2. Порядковый номер из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 8.40
3. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.
4. Содержание муниципальной работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов. В стационарных условиях.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы, отсутствуют.
 - 5.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения показателя		
			2022 (очередной финансовый год)	2023 (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)
5.2.1.	Количество документов	единица	95 000	95 100	95 200

- 5.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальная работа считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация или реорганизация муниципального учреждения;
 - невыполнение учреждением установленных в муниципальном задании условий выполнения муниципального задания;
 - исключение муниципальной услуги или работы из Общероссийского или Регионального перечня муниципальных услуг и работ;
 - иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры взаимодействия за нарушения условий выполнения муниципального задания).
 - 2.1. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 30 декабря 2015 г. № 944 «О порядке

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Кизнерский район» (в редакции от 09.01.2018г. № 05).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учётом внесенных изменений), ранее утвержденное муниципальное задание утрачивает силу. При невыполнении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной работы, предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается, и последующие перечисления субсидии осуществляются с учётом производственного сокращения. Размер сокращения должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной работы, предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на выполнение работы. В этом случае вносятся изменения в муниципальное задание

2.2. Муниципальное задание должно быть размещено на официальном сайте bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней, следующих за днём его утверждения, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Плановые, внеплановые проверки	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»
Проверка отчётов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»
Размещение информации на сайте в сети Интернет	Регулярно	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1.Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: отчёты о выполнении муниципального заданияпредоставляются ежеквартально по форме, прилагаемой к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Кизнерский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 30 декабря 2015 г. № 944 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Кизнерский район» (в редакции от 09.01.2018г. № 05).

4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

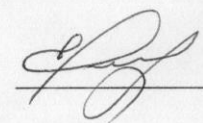
- ежеквартальный - до 10 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;
- предварительный годовой - до 25 декабря 2022г.;
- окончательный годовой - до 25 января 2023 г.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

В случае уменьшения или увеличения значений показателей объёма и качества выполнения муниципальной услуги (работы) предоставляется пояснительная записка, содержащая анализ причин их отклонения.

Ознакомлен:

Директор МУК «Кизнерская МЦРБ»

 Е.В.Колзина