

Положение
о платных (дополнительных) услугах, оказываемых
МУК «Кизнерская МЦРБ»
(далее-Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных (дополнительных) услугах, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Кизнерская межпоселенческая центральная районная библиотека» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом Министерства культуры Удмуртской Республики от 21 мая 2019 года № 01/01-05/159 «Об утверждении Положения о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) подведомственными Министерству культуры Удмуртской Республики учреждениями», Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» от 02.06.2022г. № 459 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Кизнерского района», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом МУК «Кизнерская межпоселенческая центральная районная библиотека», утверждённым Постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 22.12.2011 г. № 1000 (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения культуры «Кизнерская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее - Библиотека) по оказанию платных услуг и устанавливает:

- порядок оказания платных услуг;
- порядок определения цены на платные услуги;
- порядок формирования и распределения доходов, полученных от оказания платных услуг.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- платные услуги – услуги, оказываемые Библиотекой физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг по ценам, утвержденным директором Библиотеки;
- исполнители платной услуги - структурные подразделения Библиотеки, которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги;
- потребители услуг - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются (далее-Потребители).

4. Платные услуги оказываются с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы Библиотеки, содержания закрепленного имущества.

5. Деятельность по оказанию платных услуг, осуществляемая сверх муниципального задания, относится к иной приносящей доход деятельности Библиотеки.

Библиотека вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Библиотеки.

Перечень видов платных (дополнительных) услуг Библиотеки утверждается приказом директора Библиотеки и согласовывается с Администрацией Кизнерского района.

6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет средств указанных физических и юридических лиц.

II. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги, оказываемые Библиотекой, подразделяются на две категории:

- услуги, относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки (основные платные услуги), предусмотренным учредительными документами, в пределах установленного муниципального задания, а также сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- услуги, не отнесенные уставом к основным видам деятельности (не основные платные услуги).

2.2. Платные услуги оказываются исполнителями в соответствии с Общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, а также в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным приказом директора Библиотеки. Основанием для оплаты услуги является договор, билет или платежная ведомость, квитанция установленного образца, подтверждающие оплату услуги, с указанием в них номера, даты и времени посещения, цены.

Форма билета устанавливается в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 года № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

2.3. В целях оказания платных услуг исполнитель:

2.3.1. создает необходимые условия для оказания платных услуг, в том числе в соответствии с действующими санитарными правилами;

2.3.2. определяет лиц, непосредственно оказывающих услуги от имени исполнителя, и оформляет с ними трудовые и (или) гражданско-правовые договоры на оказание платных услуг;

2.3.3. осуществляет планирование расходов по платным услугам за счет средств, получаемых от иной приносящей доход деятельности, целевых взносов и (или) добровольных пожертвований;

2.3.4. оформляет договор с Потребителем на оказание платных услуг.

2.4. В начале финансового года в Библиотеке издается приказ об организации платных услуг, в котором определяются:

- лицо, ответственное за осуществление контроля за качеством оказания платных услуг;

- лица, ответственные за организацию платных услуг.

2.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с Потребителем или его законным представителем.

Форма договора разрабатывается исполнителями самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Договор может быть заключен в устно или письменной форме.

Договор в устной форме заключается в случае оказания платных услуг при самом их совершении, письменной фиксации прав и обязанностей исполнителя и получателя услуги в данном случае не требуется. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, платежная ведомость.

Договор в письменной форме заключается, если услуги оказываются для юридических лиц, а также может заключаться в случае оказания услуг, исполнение которых носит длительный характер.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги. Оплата услуг производится в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Библиотеки в установленном порядке или за наличный расчет путем внесения денежных средств исполнителю Библиотеки. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, исполнитель обязан выдать билет, либо квитанцию установленного образца.

Оплата услуг в безналичной форме производится на основании счета, выставленного Библиотекой. Потребитель подтверждает оплату платежными документами.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказанным услугам.

2.8. Исполнитель обязан до заключения договора обеспечить Потребителей достоверной наглядной информацией о Библиотеке и об оказываемых ею услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) исполнителя;

- режим работы исполнителя;

- перечень платных услуг, порядок их оказания;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень льгот при оказании платных услуг;
- сведения о контролирурующих организациях;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.9. Библиотека может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц на основании договора, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы подразделений Библиотеки, при этом не должно сокращаться количество услуг, оказываемых на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной деятельности.

2.11. При наличии уважительных причин исполнитель имеет право перенести время оказания услуги, поставив Потребителя в известность. При несогласии Потребителя с переносом срока оказания услуги Потребителю должна быть возвращена стоимость оплаченной, но не оказанной услуги.

2.12. Руководство деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляют директор Библиотеки и заместитель директора, которые несут ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивают организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляют административное руководство, контролируют, и несут ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

2.13. Персональную ответственность за соблюдение порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг и получаемых финансовых средств возлагается на лиц, ответственных за оказание платных услуг.

2.14. Ответственность за качество и полноту предоставления услуг, оказываемых в структурных подразделениях Библиотеки, несут руководители структурных подразделений и исполнители.

2.15. Заведующие структурными подразделениями ежеквартально представляют отчеты об объемах предоставленных услуг директору Библиотеки.

III. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Перечень платных услуг, оказываемых исполнителем, определяется по результатам мониторинга спроса и предложения, стоимость услуги определяется расчетным путем, и утверждается директором Библиотеки на соответствующий финансовый год.

3.2. В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Библиотека самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

3.3. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые ею сверх установленного законами, в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Администрацией Кизнерского района.

3.4. Цены на платные услуги, оказываемые Библиотекой в рамках муниципального задания, рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 30 декабря 2015 года № 944 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Кизнерский район».

Цены на платные услуги, оказываемые Библиотекой сверх муниципального задания, утверждаются приказом директора Библиотеки на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы Библиотеки.

3.5. Стоимость платных услуг формируется на основе калькуляций, включает в себя все расходы исполнителя, необходимые для оказания платных услуг, и утверждается приказом директора Библиотеки. Единицей измерения стоимости платных услуг является российский рубль.

Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

Увеличение стоимости платных услуг после заключения договоров с Потребителями не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. При оказании платных услуг Библиотека может предоставлять льготы для отдельных категорий Потребителей. Льготы устанавливаются приказом директора Библиотеки в соответствии с Порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 30 мая 2022 года № 448.

Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в прейскуранте цен на платные (дополнительные) услуги. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающих правом скидки, и указывается конкретный процент скидки на услугу.

IV. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг гражданам

4.1. Планирование доходов от оказания платных услуг осуществляется по каждому виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Библиотеки и утвержденных директором Библиотеки цен на соответствующий вид услуги.

Доходы, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

4.2. Все средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом (расчетном) счете Библиотеки.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются Библиотекой самостоятельно и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- выплата заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда работникам Библиотеки, в том числе на выплаты стимулирующего характера;
- развитие материально-технической базы;
- содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- коммунальные услуги;
- транспортные услуги;
- повышение квалификации работников;
- участие творческих коллективов в конкурсах и фестивалях;
- прочие расходы.

4.3. Доходы, полученные Библиотекой от платных услуг, распределяются следующим образом:

- до 50 процентов доходов направляется на оплату труда работников Библиотеки, участвующих в оказании услуги и (или) содействующих их выполнению, включая выплаты стимулирующего характера;

- оставшаяся сумма доходов направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и иные виды расходов Библиотеки.

4.4. Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета по иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Кизнерского района» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

4.5. Контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Администрация Кизнерского района, Управление финансов Администрации Кизнерского района, Контрольно-счетный орган Кизнерского района, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Библиотеки.

Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), несет директор Библиотеки.

4.6. Споры, возникающие между Потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.